

INFORMAZIONI PERSONALI

Longhi Andrea

📍 Domiciliato per la carica: Via Ermengarda 56, 25024 Leno (Italia)

☎ (+39)0309995401

✉ andrea.longhi@gardauno.it

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

01/01/2010–alla data attuale

Responsabile Area Bollettazione e Morosità; Responsabile Ufficio Studi

Garda Uno SpA
Via Italo Barbieri 20, 25080 Padenghe sul Garda (Italia)
www.gardauno.it

Nell'ambito di Garda Uno SpA:

Coordina le attività legate all'area di Bollettazione e di Morosità

Acquisisce, approfondisce e diffonde nella società informazioni in ambito giuridico e amministrativo in tema di Servizi Pubblici Locali; predispone relazioni e collabora in ambito amministrativo con tutti gli uffici e le funzioni aziendali su tutte le problematiche emergenti per le Società Pubbliche;

Segue e coordina attività legate alle autorità di Regolazione del Settore Idrico (AEEGSI)

Attività o settore Servizi Pubblici Locali (Servizio Idrico Integrato e Servizio di Igiene Urbana e Ambientale)

16/02/1996–31/12/2009

Consulente

Pubblitecnica Consulenza e Formazione srl
Via Creta, 25125 Brescia (Italia)
www.pubblitecnica.com

Servizio Tributario, Contabile e Bilanciistica: servizio in abbonamento per l'assistenza e Formazione Contabile Bilanciistica Fiscale Normativa ad Aziende dei Servizi Pubblici Locali

Bilancio Civile e Bilancio Unbundling delle Aziende del Settore "Gas" (Delibera AEEG n. 311/01) e del Settore "Energia Elettrica" (Delibera AEEG n. 310/01) – evoluzione nel Testo Unico Unbundling di cui alla Delibera 11/07 (inclusa la Separazione Funzionale)

Esperto Informatico: progettazione, costruzione e gestione di Siti Internet dinamici con linguaggi evoluti (PHP) e base dati relazionali (MySQL) in ambienti Open-Source (Server LAMP – Linux, Apache, MySQL, PHP5)

Assistenza Tributaria, Contabile, Bilanciistica, Fiscale in Abbonamento alle Aziende dei Servizi Pubblici Locali

Studi di Fattibilità per l'esternalizzazione di Servizi Pubblici Locali gestiti in economia dagli Enti Locali

Responsabile della Direzione per il Servizio Qualità ISO 9000/2001

Responsabile dei Servizi Informativi interni: gestione e manutenzione di Hardware, Software, sviluppo di sistemi locali per la gestione Commesse, Protocollo informatizzato

Riorganizzazioni Aziendali

Supervisione interna della Contabilità e del Bilancio

Strutturazione di Contabilità Analitica Industriale

Alcuni lavori svolti:

Revisione e Certificazione del Bilancio Civile di alcune aziende dei Servizi Pubblici Locali;

Certificazione del Bilancio Unbundling Gas per Delibera AEEG 311/01 di numerose Società operanti nel settore Regolamentato

Studi di Fattibilità per l'esternalizzazione mediante aziendalizzazione di Servizi Pubblici attualmente gestiti in Economia da Comuni,

Assistenza e Formazione Tributaria, Contabile, Bilancistica, Fiscale

Studio di applicabilità del Documento di Consultazione edito dal Comitato di Vigilanza sull'uso delle Risorse Idriche in ordine alla Separazione Contabile ed Amministrativa dei Bilanci del Servizio Idrico Integrato.

Attività o settore Consulenza per Società dei Servizi Pubblici Locali e Enti Locali

01/01/1990–31/01/1996

Impiegato Contabile

Bernard srl, Brescia (Italia)

Contabilità, bilancio, gestione di magazzino in una Società operante nel settore all'ingrosso di abbigliamento.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1980–1984

Diploma di Geometra

Livello 4 QEQ

Istituto Tecnico per Geometri Nicolò Tartaglia, Brescia (Italia)

Topografia, Costruzioni, Tecnologia delle Costruzioni, Estimo, Diritto

01/09/1988–31/12/1988

Esperto in Marketing Informatico

Istituto Professionale della Regione Lombardia – Brescia, Brescia (Italia)

Marketing, Informatica, Statistica

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
A1	B1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Buone competenze comunicative acquisite durante l'esperienza consulenziale

Competenze professionali

Coordinamento e Formazione del Personale nell'apredisposizione di Bilanci, Dichiarazioni Fiscali;
Organizzazione interna di Strutture Operative Amministrative;
Organizzazione e strutturazione di Base Dati ai fini informativi
Organizzazione di Servizi Interni aziendali
Competenze di mentoring su Unbundling Contabile;
Capacità di svolgere azioni di informativa interna, di ricerca di informazioni e di soluzioni per il miglioramento aziendale e per l'aggiornamento delle procedure e conoscenze interne aziendali al fine di rispettare le norme e le disposizioni regolamentari in materia dei Servizi Pubblici Locali, in special modo per quelli Regolati dalle autorità di riferimento

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi

Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato
-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Profonda conoscenza di Hardware e Reti Locali (architetture i386 e x86/64);

Conoscenza di Software e Sistemi operativi sia in ambiente Windows che in ambienti Unix/Linux;
Programmazione di Server di Posta interna/esterna con sistemi di sicurezza (antivirus, antispam, no-relay); File Server in ambiente Samba, firewalling, Server Web inclusi servizi di webmail, Servizi centralizzati di Fax serving.